

-Rechnung für private Lernförderung-

(z.B. durch Schüler/ innen, Studenten/ Studentinnen, pensionierte Lehrkräfte)



Sozialamt, Rathausmarkt 3, 41747 Viersen
Telefon: (02162) 39-0
Fax: (02162) 39-1726
E-Mail: but@kreis-viersen.de



Freiheitstraße 164, 41747 Viersen
Telefon: (02162) 2661 – 111
Fax: (02162) 2661 – 17 111
E-Mail: jobcenter-kreis-viersen.7135-but@jobcenter-ge.de

Aktenzeichen: 50/4: _____ / **BG-Nr.:** _____

Rechnungsnummer: (fortlaufende Nummerierung):

Name Anbieter/ in: (Schüler/ in, Student/ in, pensionierte Lehrkraft, sonstige geeignete Person)

Adresse des Anbieters/ der Anbieterin:

Telefonnummer des Anbieters/ der Anbieterin (für eventuelle Rückfragen):

Name des Nachhilfeschülers/ der Nachhilfeschülerin:

Name eines Elternteils:

In folgenden Fächer wurde Nachhilfe erteilt:

Kosten pro Stunde	Anzahl der Stunden	Gesamtsumme
_____	X _____	= _____ EURO

Zeitraum in dem die Stunden erteilt wurden:

- Bitte wenden -

Die vorgenannten Kosten sollen auf folgende Bankverbindung überwiesen werden:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Institut: _____

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Rechnungen akzeptiert werden können.

Diese Rechnung ist nur in Zusammenhang mit Einzelnachweisen gültig!

<hr/>	<hr/>
Ort, Datum	Unterschrift des Nachhilfeanbieters/ der Nachhilfeanbieterin